

OPLEIDING
Professional
organizer



Hi!

Wat leuk dat jij interesse hebt in de opleiding tot professional organizer!

Het beroep van professional organizer is afwisselend, uitdagend en zeer nuttig. Geen dag is hetzelfde en dat maakt het heel leuk!

Al sinds 2010 beoefen ik dit vak met veel passie en plezier. Bij mij is de interesse voor het organiseren geboren uit mijn eigen behoefte aan overzicht en structuur. Eigenlijk was (en ben) ik mijn eigen ideale klant. Maar je kunt natuurlijk ook interesse hebben in het vak omdat het organiseren jou altijd heel makkelijk af gaat en je meer met dit talent wil doen. Ook dan is het heel belangrijk om een goede basisopleiding te hebben. Zelf weten hoe het moet is 1 ding, maar het overbrengen van jouw kennis op je klant en ervoor zorgen dat je samen met je klant patronen doorbreekt en nieuwe vaardigheden leert is heel wat anders. Daar is kennis voor nodig.

In deze brochure vertel ik je meer over mijn opleiding tot professional Organizer. Met deze opleidingen leg je een goede basis voor de rest van jouw loopbaan zodat jij jouw klanten goed op weg kunt helpen naar een opgeruimder en georganiseerder leven.

Heb je al een opleiding gedaan en zoek je meer verdieping? Ook dan heb ik leuke dingen voor je in deze brochure staan. Wat dacht je van een dagopleiding, of de Organize PRO? Wat het allemaal is? Ik leg het je verderop uit!

Mocht je na het lezen nog vragen hebben dan nodig ik je van harte uit om een vrijblijvend kennismakingsgesprek met mij in te plannen óf een webinar te volgen waarin ik je nog meer vertel en uitleg.

Liefs Ilona

Tip

Deze brochure is interactief, wat betekent dat je op alles wat onderstreept is kunt klikken en direct naar de juiste pagina gaat.

Inhoud

PROFESSIONAL ORGANIZER, HET BEROEP VAN JOUW TOEKOMST?	6
DE OPLEIDING	8
KLASSIKAAL	9
ONLINE	10
ORGANIZE PRO	11
DE OPLEIDING TOT PROFESSIONAL ORGANIZER IS VOOR JOU ALS...	12
DE DOCENTEN	13
INVESTERING	14
STUDIEBELASTING	15
NIVEAU VAN DE OPLEIDING	15
STAGE LOPEN TIJDENS DE OPLEIDING	15
IS HET PROFESSIONAL ORGANIZEN IETS VOOR MIJ?	19
DE COMPETENTIES VAN EEN PROFESSIONAL ORGANIZER	20
ZIJ GINGEN JE VOOR...	22
DE TRAININGSLOCATIE	25
WAAROM BIJ DE ORGANIZE ACADEMY?	26
DAGOPLEIDINGEN	28
LUXE ORGANIZEN	28
HOLISTISCH ORGANIZEN	28
VIRTUEEL ORGANIZEREN	29
BUDGETCOACHING VOOR PROFESSIONAL ORGANIZERS	29
DE PODCAST	30
TOT SLOT..	31



PROFESSIONAL ORGANIZER,

HET BEROEP VAN JOUW TOEKOMST?

Beroepen ontstaan en beroepen verdwijnen. De snelheid van verandering is enorm toegenomen. De maatschappij verandert door de jaren heen en krijgt nieuwe behoeften. Maar welke veranderingen spelen er en welke behoeften ontstaan daaruit?

BEROEP VAN DE TOEKOMST

In 2017 riep de Nationale Beroepengids Professional Organizing uit tot beroep van de toekomst. Zij gaven hierbij de motivatie dat de vraag naar Professional Organizers toeneemt en in verschillende vormen terugkomt en dat daarom ons beroep perspectief biedt. Heel fijn om te horen natuurlijk, maar waarom neemt de vraag toe en wat is de problematiek waar onze klanten tegenaan lopen?

Waar liggen onze kansen de komende jaren en waar moeten we rekening mee houden?

Deze vragen stelde ik aan *Geertje Ruitenburg*, digital consultant bij Raevels. Voor haar werk volgt zij de ontwikkelingen in de markt en kijkt hoe de consument, onze toekomstige klant dus, zich hierin beweegt.

Toen ik haar vertelde dat professional organizing een toekomstberoep is kon zij dit heel goed begrijpen. De markt is immers in beweging op een manier die voor ons heel gunstig is.

TRENDS, ONTWIKKELINGEN EN KANSEN

Door de komst van computers zie je de trend dat er om ons heen meer en meer geautomatiseerd wordt en dat er taken en functies overgenomen worden door computers.

Welke beroepen blijven er dan over? Dat zijn de beroepen die menselijke skills vragen zoals creativiteit, organisatie-talent en de zogenoemde “softskills”, het begrijpen van emoties van mensen. Precies al die dingen waar je als organizer mee te maken hebt. Tegelijkertijd maken die automatiseringen dat er steeds meer van ons gevraagd wordt. De wereld gaat steeds sneller en dat betekent dat wij meer afleiding hebben, sneller moeten handelen en schakelen en daar ook steeds meer mensen moeite mee krijgen. Ook hier komen onze kwaliteiten weer om de hoek kijken.

Maar naast dat ons beroep veranderd en ontwikkeld, zie je die lijn ook doorgetrokken worden naar het ondernemerschap. Voor jou als starter biedt dat ook weer mooie kansen. Zo is social selling belangrijker geworden dan een hele mooie (en dure!) website en hoef je niet direct groots uit te pakken, wat je gelijke kansen geeft met een gevestigde ondernemer die wel al bepaalde investeringen heeft kunnen doen.

Wil je het complete interview zien waarin we verder ingaan op de kansen en mogelijkheden voor professional organizers in de komende jaren? Je vindt hem [hier](#).

De opleiding

Iedereen leert anders en iedereen zit anders in zijn tijd, budget en mogelijkheden.

Daarom bieden wij de opleiding in 2 verschillende vormen aan:

KLASSIKAAL & ONLINE

Het maakt niet uit welke opleiding je kiest, het eindresultaat blijft hetzelfde; jouw toekomst als professional organizer.

Toch zijn beide vormen verschillend van elkaar. Afhankelijk van jouw leerbehoefte, tijd en budget maak je voor jezelf de juiste passende keuze.

**Klik
hier voor
alle actuele
datums.**

KLASSIKAAL

In 5 maanden tijd een goede stevige basis voor jezelf neerzetten als professional organizer én als ondernemer. Leren van de docent en van elkaar. Dat is de klassikale opleiding van de Organize Academy.

In 6 lesdagen en een online kickoff verspreid over (gemiddeld) 5 maanden krijg jij alles te weten wat je als professional organizer en startende ondernemer nodig hebt. Hieronder zie je een greep uit de onderwerpen die we per dag bespreken.

DAG 1

- We starten met een deep dive in spullen, tijd en papieren.
- We kijken naar methodieken, bespreken casussen en theorieën.

DAG 2

- Welke stappen doorloop je in een organizing traject?
- We oefenen met doelen stellen, gesprekstechnieken en intake-gesprekken

DAG 3

- Hoe organize je iemand met een neurodivergent brein? Hoe geef je feedback en wanneer pak je leiderschap (en hoe)?

DAG 4

- We oefenen verder met de intakegesprekken, leren progressiegericht werken en nemen de eerste stappen in het ondernemerschap

DAG 5

- Deze dag gaan we verder met het ondernemerschap en alles wat daarbij komt kijken

DAG 6

- We hebben het over veiligheid, valkuilen en onze ervaringen bij de proefklant. En dan... feest! Iedereen ontvangt zijn certificaat.

NAAST DEZE 6 LESDAGEN HOORT ER BIJ DEZE KLASSIKALE OPLEIDING:

- Een werkboek, deze ligt de eerste lesdag voor je klaar.
- Een digitale leeromgeving waarin je opdrachten en praktische informatie kunt vinden.
- Toegang tot een besloten (facebook) community waar je na afloop van de opleiding je vragen kunt stellen, sparringspartners kunt zoeken of betaalde opdrachten en proefklanten met elkaar kunt delen.
- Een certificaat van deelname indien je alle vereiste opdrachten met een voldoende of hoger hebt afgerond.
- *Als toetje krijg je 3 maanden gratis toegang tot Organize PRO!*

ONLINE

De online opleiding van de Organize Academy is ideaal als jij de lessen graag in je eigen tijd volgt of misschien wat verder weg woont en niet zo graag, of makkelijk reist. Doordat wij in de opleiding om de 6 weken een livesessie (online) organiseren, sta je er in ieder geval niet alleen voor! Op die momenten kun je je studiegenoten leren kennen, sparren, en bespreken we iedere bijeenkomst een ander thema en een bijbehorende casus. Zo kun je wel alles op je eigen tempo doen, maar doe je het toch niet alleen. The best of both worlds!

Online kun je kiezen voor 2 varianten: Basis en plus. De modules, lesinhoud en opdrachten zijn hetzelfde. Alleen Plus heeft een aantal hele waardevolle extra's, zoals livesessies en livedagen. Op de volgende pagina staan de verschillen.

DE VOLGENDE MODULES KOMEN AAN BOD:

• Kennismaken met de leeromgeving

Een uitgebreide welkomstmodule waarin je wegwijs gemaakt wordt in de leeromgeving, je planning en de belangrijke opdrachten vindt.

• Kennismaken met het vak

Wat kunnen we als professional organizer allemaal doen, en voor welke klanten? Ook komen de competenties van een organizer in deze module aan bod.

• Methodieken; spullen

Welke basis ligt er nu onder al die verschillende organizingsmethodieken? Wat zijn populaire methodieken en wat doe je als jouw methode niet aanslaat bij de klant?

• Methodieken; tijd

Tijdmanagement is meer dan iemand leren om meer te doen in minder tijd, want eigenlijk gaat het daar helemaal niet om. We duiken in deze module in een aantal methodieken om jouw tijd en de tijd van de klant beter te managen.

• Methodieken; papieren

Alhoewel we steeds minder papieren krijgen komen sommige klanten er nog in om. Hoe bedwingen we de papierberg? En hoe scheppen we overzicht in de digitale administratie? Dat vertellen wij je in deze module.

• Hoe ziet een organizingtraject er uit?

Welke stappen doorloop je tussen het eerste contact en de evaluatie? Waar moet je aan denken tijdens een intake en het maken van je afspraken? Welke gesprekstechnieken zet je in in de begeleiding met je klant? Hoe stel je doelen? Al deze vragen worden in deze module beantwoord.

• De organizer als (bege)leider.

We zijn geen coaches, wel begeleiden we klanten. Hoe doen we dat precies? In deze module leer je hoe je iemand leerstijl herkent en hoe je in kunt schatten of je bij je klant kennis in moet zetten of juist meer de stok achter de deur moet zijn.

• Ondernemerschap

Naast organizer word je ook ondernemer. Voor de meesten een compleet nieuwe wereld. In deze module nemen we je mee op ontdekkingstocht naar dat ondernemerschap en ontdek je naast praktische informatie (oa) ook wie jouw ideale klant is, hoe je authentiek kunt verkopen en hoe je marktonderzoek doet.

NAAST DEZE UITGEBREIDE MODULES EN LIVESESSIES KRIJG JE OOK:

Basis:

- 6 maanden toegang tot de online leeromgeving.
- Een certificaat van deelname als jij alle opdrachten hebt afgerond en deze door ons met een voldoende of hoger beoordeeld zijn.

Plus:

- 12 maanden toegang tot de online leeromgeving.
- toegang tot de livesessies en livedagen.
- Toegang tot een besloten Instagram groep waar je tijdens de opleiding vragen kunt stellen en informatie kunt vinden.
- Een certificaat van deelname als jij alle opdrachten hebt afgerond en deze door ons met een voldoende of hoger beoordeeld zijn.

Organize Pro!

Wat had ik ook alweer allemaal nodig voor die afspraak bij de kamer van koophandel?

Wat is Feng shui en kan ik daar iets mee met mijn klanten?

Ik wil instagram in gaan zetten voor mijn zichtbaarheid, maar hoe start ik?

**Geen nood!
Met je Organize PRO membership vind je
alles in een handomdraai!**

Organize Pro is een kennisbank met meer dan 100 video's, podcasts en templates over uiteenlopende ondernemers- en organizings onderwerpen. Van minimalisme en feng shui tot een stappenplan om voor de WMO aan de slag te gaan. Van ideale klant naar boekhoudsystemen, Organize Pro is jouw vraagbaak!



Maar we gaan natuurlijk niet alleen maar kennis delen. Ieder kwartaal organiseren we een live bijeenkomst op locatie, verschillende contentuurtjes én een kom in actie ochtend waarin wij jouw stok achter de deur zijn voor al die klusjes waar je eigenlijk geen zin in hebt, maar toch moet doen.

**Meld je nu aan op
www.ilonavisker.nl/pro**

**Word
een jaar lid
voor € 999,-
ex btw**

**of € 275,-
ex btw per
kwartaal**

* bekijk de voorwaarden
op de website

- Livedagen
- Online accountability sessies
- Een uitgebreide kennisbank met meer dan 100 video's
- Masterclasses van experts



DE OPLEIDING TOT PROFESSIONAL ORGANIZER IS VOOR JOU ALS...

- ... je weinig of geen ervaring hebt als organizer en je graag leert hoe je jouw (toekomstige) klanten succesvol begeleidt van chaos naar ruimte en orde en van stress naar rust.
- ... je al enige tijd werkt als professional organizer maar nog niet voldoende (blijvend) resultaat boekt, en wil leren hoe je je klanten effectiever begeleidt.
- ... je structuur en orde ademt, maar niet weet hoe je jouw kennis over kunt dragen op jouw chaotische klanten.
- ... je werkzaam bent als bijvoorbeeld office manager, secretaresse of virtual assistant en je jouw takenpakket wil uitbreiden met professional organizing.

De docenten



Ilona Visker is de oprichter van de Organize Academy en werkt al sinds 2010 als professional organizer. Ze heeft op de particuliere, zakelijke en de zorgmarkt gewerkt. Hierdoor heeft ze een enorme rugtas vol kennis waar ze tijdens haar lessen ook graag uit put.

Ilona doceert de algemene lessen in de Academy, alsmede de dagopleidingen Virtueel Organizen en Budgetcoaching voor Organizers.



Bianca Visser is oud student van de Organize Academy en heeft zich gespecialiseerd in het luxe organizing en styling wat ze met veel liefde en passie doet in haar bedrijf Bianca Organiseert. Bianca doceert de dagopleiding Luxe organiseren.



Melanie Bos is oud student van de opleiding en heeft als professional organizer haar focus op het organiseren in het onderwijs en bij/met kinderen. Met haar onderwijs achtergrond monitort Melanie de opdrachten en voortgang in de online opleiding en zorgt voor de certificering.



Ilanit Snoek is oud student van de Organize Academy en is de eerste Holistisch Organizer van Nederland. Haar levensvisie en unieke aanpak doceert zij in de dagopleiding holistisch organiseren.

Investering

KLASSIKALE OPLEIDING **€ 2750 VRIJGESTELD VAN BTW**

Je krijgt hiervoor:

- 6 volledig verzorgde livedagen inclusief lunch en consumpties
- Een uitgebreid lespakket
- Een digitale leeromgeving met achtergrondinformatie, video's en opdrachten
- 15% korting op dagopleidingen en kennissessies
- Deelname aan de besloten community voor extra support en contact met andere (oud) deelnemers
- 3 maanden toegang tot Organize Pro en de online evenementen

Klik hier voor alle actuele datums.

ONLINE OPLEIDING **BASIS: €525** **VRIJGESTELD VAN BTW**

Je krijgt hiervoor:

- 6 maanden toegang tot de online leeromgeving.
- Een certificaat van deelname als jij alle opdrachten hebt afgerond en deze door ons met een voldoende of hoger beoordeeld zijn.

ONLINE OPLEIDING **PLUS: €750** **VRIJGESTELD VAN BTW**

Je krijgt hiervoor:

- 12 maanden toegang tot de online leeromgeving.
- toegang tot de live sessies en -dagen.
- Toegang tot een besloten Instagram groep waar je tijdens de opleiding vragen kunt stellen en informatie kunt vinden.
- Een certificaat van deelname als jij alle opdrachten hebt afgerond en deze door ons met een voldoende of hoger beoordeeld zijn.

STUDIEBELASTING

De klassikale opleiding heeft een gemiddelde studiebelasting van 160 uur.

Voor de online opleiding basis is dit 96 uur.

Voor de online opleiding plus is dit 120 uur.

De eerste opdrachten krijg je na inschrijving al binnen, dus je kunt de uren goed spreiden en inplannen. Er gelden geen vrijstellingen voor de opleiding

NIVEAU VAN DE OPLEIDING

Je kunt je voor de Opleiding tot Professional Organizer aanmelden als je 21 jaar of ouder bent, op MBO- of HBO-niveau kunt functioneren en een praktische, oplossingsgerichte en enthousiaste instelling hebt. De training wordt aangeboden op HBO-niveau.

Twijfel je hierover? Neem dan even contact met mij op, dan kijken we er samen naar!

STAGE LOPEN TIJDENS DE OPLEIDING

Tijdens en na de opleiding werk je aan twee hele belangrijke opdrachten; je reflectieverslag en je proefklant via een stage.

Tijdens deze stage, waarin je bij een proefklant een intake afneemt en 2x 3 uur daadwerkelijk aan de slag gaat help je je klant met opruimen of tijdmanagement. Net waar je klant behoefte aan heeft. Zo kun je direct al je nieuwe kennis in de praktijk brengen in een veilige omgeving. Je klant weet immers dat je komt oefenen!

Doordat je zelf op zoek gaat naar een proefklant werk je ook gelijk aan je ondernemersvaardigheden en je zichtbaarheid. Mocht je om wat voor reden ook niet zelf een proefklant kunnen zoeken? Dan hebben wij vast nog wel iemand in ons klantenbestand!



Opruimen
gaat nooit
over spullen,
het gaat
altijd over
jou.



Is het Professional Organizer iets voor mij?

Om dat te kunnen bepalen is het misschien goed om te starten met een andere vraag; wat is een professional organizer nou eigenlijk?

Het beroep van professional organizer is, hoe kan het bijna ook anders, overgewaaid vanuit Amerika. In de jaren 90 is het beroep door Annelies van Overbeek in Nederland geïntroduceerd. In Nederland noemen we onszelf ook wel personal organizer, opruimcoach, structuurcoach en zo hebben we nog talloze functietitels. Niet zo gek, aangezien onze omschrijving van wat we doen zo ontzettend breed is.

De definitie van een Professional Organizer is een specialist is het aanbrengen van overzicht en structuur in de breedste zin van het woord. Persoonlijk ga ik er in mijn opleiding vanuit dat je als professional organizer werkt als ondernemer. Dat neemt niet weg dat er steeds meer organizers in loondienst werken.

We geven praktisch advies en bieden hulp bij het (re)organiseren en structureren van woon- en werkruimtes, papieren en digitale informatie. Ook kunnen we met onze klanten werken aan het efficiënter indelen van de beschikbare tijd. We kunnen klanten begeleiden in het maken van keuzes die hen in staat stellen om meer gestructureerd te denken en te werken, om effectiever om te gaan met de ruimtes en middelen en om weer meer overzicht te krijgen. Ook kun je ondersteuning bieden in al die situaties waarin het evenwicht in het leven is verstoord door bijvoorbeeld scheiding, ziekte, overlijden, verhuizing, gezinsuitbreiding en burn-out om maar eens de meest voorkomende te noemen.

Dat wat ons in die situaties onderscheidt van alle andere ondersteunende diensten is dat we letterlijk de helpende hand bieden. Hierdoor is snel resultaat zichtbaar en de klant voelt zich gesteund. Door samen aan de slag te gaan maak je een begin met het ordenen van de woon-, werkruimte of administratie waar de klant al vaak naar gekeken en over gepraat heeft, maar nog niet veel mee gedaan heeft. De klant kan samen met een organizer aan de slag gaan en krijgt hierdoor snel weer ademruimte en energie. Dus eigenlijk werk je samen met de klant aan een hogere kwaliteit van werken en leven.

De competenties van een professional organizer

Het klinkt misschien gek, maar in principe kan iedereen zich professional organizer of opruimcoach noemen omdat het een vrij beroep is. Er bestaat geen diploma of certificaat in onze beroepsgroep. Dat is jammer, want hoe weet je dan als klant of de organizer die jij in wil schakelen een goeie is?

Veel organizers starten met een basisopleiding. Aan de Organize Academy, of een andere. Hiermee laat je zien dat je je werk en je eigen ontwikkeling serieus neemt. Ik hoor vaak mensen om mij heen die zeggen, ik ben al gestructureerd geboren dus ik heb zo'n opleiding niet nodig. Het klinkt misschien heel raar maar juist dan heb je hem wél nodig.

Het is een enorme valkuil, want zelf goed kunnen organiseren en structureren is 1 ding. Jouw kennis over kunnen brengen aan iemand anders vraagt veel meer van je dan alleen zelf weten hoe het moet. En dié vaardigheid vergt een hoop oefening en geduld, precies wat je op de Organize Academy leert.

Gestructureerd geboren zijn is dus zeker niet een van de eisen voor een organizer. Maar welke competenties zijn er dan wel belangrijk? Welke eigenschap of vaardigheid zou van jou een goede organizer maken? Of maakt je de goede organizer die je nu al bent?

Onze beroepsvereniging heeft een competentieprofiel opgesteld om de kwaliteit van de leden waar te borgen. Het zijn een paar A4-tjes maar ik zal de essentie hiervan even benoemen.

ALS PROFESSIONAL ORGANIZER MOET JE:

- Klantgericht kunnen communiceren.
- Vraaggericht werken, dus niet doen wat jij denkt dat er moet gebeuren, maar luisteren naar wat de klant van je vraagt. Soms is het zo makkelijk om dingen in te vullen voor mensen, of ze allemaal "jouw" manier van opgeruimd laten zien maar zo werkt het niet. Voor iedereen is opruimen en opgeruimd zijn anders. Soms is een klant tevreden en "klaar" terwijl jij het zelf nog niet af vindt. Dat stuk moet je echt los kunnen laten.
- Methodisch werken, je weet hoe je een klus aan moet pakken. Het gaat er daarbij niet om dat je een x aantal methoden uit je hoofd kent want inmiddels zijn er wereldwijd honderden methoden. Ik ben van mening dat de methodiek ondergeschikt is aan je vaardigheid om je kennis over te brengen. Ongeacht welke techniek je gebruikt kom je er wel met het resultaat, linksom of rechtsom.
- Het overbrengen van jouw vaardigheden, zodat de klant verder kan met alle dingen die ze van jou geleerd hebben.
- Een stukje gedragsverandering en patronen her- en erkennen dat is het belangrijkste. Dat noemen ze in het competentieprofiel ontwikkelgericht begeleiden.

Als laatste is het belangrijk dat jij als professional gaat en blijft professionaliseren. Door te lezen, bijeenkomsten bij te wonen, intervisie, cursussen.. je blijft bij met de ontwikkelingen en misschien wil je je op een gegeven moment zelfs wel specialiseren!

Als je ervoor kiest om bij mij de opleiding te doen werken we aan al deze competenties en ga je aan de hand van een persoonlijk ontwikkelplan en persoonlijke leerdoelen aan de slag met jouw competenties. We kijken welke vaardigheden je al hebt, waar jouw uitdagingen liggen en maken je Bewust Bekwaam. Dat wil zeggen dat je je bewust bent van je kennis en kwaliteiten zodat je deze ook bewust in kunt zetten bij je klant. Het is niet erg als je niet alle vaardigheden al bezit, je bent immers je leven lang aan het leren en ontwikkelen. In het je bewust zijn van welke vaardigheden je wel en nog niet bezit, daar ligt jouw groei. Daar ga je mee aan de slag.

Welke kwaliteiten bezit jij al die jou een goede organizer maken? En waar liggen jouw ontwikkelpunten?

Zij gingen je voor...

"De opleiding tot Professional Organizer bij Ilona Visker Groeicoaching heeft mij een super basis gegeven om te starten als PO. De opleiding is een goede mix van methoden en technieken, hoe coach je klanten en hoe start je als ondernemer. Ik heb de klassikale opleiding gevolgd en het contact met de mede-cursisten was ook erg waardevol. De groepjes zijn niet te groot, dus genoeg kans om je vragen te stellen tijdens de opleidingsdagen. Verder is Ilona zelf ook een topper, ze is een fijne mix van professioneel en persoonlijk, zowel tijdens de opleiding als in ons contact ervoor en erna."

- Marieke Rombouts

"Onlangs de opleiding Professional Organizer afgerond bij Ilona Visker. Wat een Powervrouw! Ilona weet waar ze het over heeft en neemt je helemaal mee in het proces van Professional Organizer worden tot hoe zet ik dan mijn eigen bedrijfje op touw. Spontaan ontstaan er dingen waar je tegenaan loopt als groep en meteen haakt ze hier op in en regelt ze een Masterclass zodat je ook in dat stukje op weg geholpen wordt. Ilona wat een mooi mens ben je en wat heb jij veel in je!"

- Erna Damen

"Ik heb vorige week in een fantastische Organizing Bubbel gezeten, tijdens het volgen van de Summerschool van de opleiding Professional Organizer. Drie dagen achter elkaar met 11 andere enthousiastelingen. Ilona haar energie en liefde voor het vak zorgen ervoor dat de dagen van begin tot eind interessant en inspirerend zijn. Er is veel afwisseling tijdens de lessen. Theorie, rollenspellen en opdrachten wisselen elkaar mooi af. Er werden door de hele groep ook al opgedane ervaringen met elkaar gedeeld. De leslocatie en Ilona geven je een "thuis" gevoel. Waardoor je jezelf kan zijn. Heel bijzonder!"

- Othilia Seibert

BEOORDELING
VAN DE OPLEIDING
OP SPRINGEST:

★ 9,3



"Ik raad aan om de cursus Professional Organizer, die zij geschreven heeft te volgen. Ilona is een enthousiaste lerares. Zij geeft veel praktijkvoorbeelden die je kunnen helpen bij de cursus. Zij heeft veel ervaring en weet waar ze het heeft. Ik heb de lessen als zeer energierijk en leerzaam ervaren."

- Simone Snijder

"Ilona is de vrouw waar je moet zijn als je alles wilt weten over het vak Professional Organizer! Ze heeft naast enorm veel ervaring en een dosis humor ook de praktische tips & tools voor het opzetten van je eigen onderneming. Weet je niet of je daadwerkelijk een eigen bedrijf wilt starten, maar lijkt de opleiding je erg leuk en echt iets voor jou? Twijfel dan niet!

Het gaat je absoluut veel brengen; meer inzicht in jezelf en een fijn netwerk met inspirerende andere organizers. De groepen zijn klein, waardoor er snel een fijne, open sfeer heerst. Ilona helpt je graag bij het inzicht krijgen in wat er bij jou past. Het is juist niet allemaal in het beton gegoten en er is ruimte voor jou en welke richting jij op wilt. Zo ga ik uiteindelijk meer de zakelijke markt op. Voel jij aan alles dat Professional Organizer echt is wat je wilt gaan doen en sta je te popelen om je eigen bedrijf op te starten? Dan bij je ook zeker aan het juiste adres! Ilona inspireert, verbind en staat voor je klaar. Ik heb destijds voor Ilona gekozen omdat het ze heel warm en persoonlijk overkwam en dat is ook echt zo, what you see is what you get. De opleiding is praktisch, gezellig en leerzaam!"

- Denise van Asch

Op de onafhankelijke website van Springest.nl, waar cursisten een publieke recensie kunnen achterlaten, waarderen onze cursisten ons met een prachtige 9,3. Ook op Google is te vinden dat de Organize Academy een mooie 4,6 uit 5 sterren scoort. De recensies die hier in de brochure en op de website staan komen hier vandaan.

ORGANIZE! HET VAKBLAD VOOR DE ORGANISERENDE ONDERNEMER.



**BESTEL JOUW EXEMPLAAR NU
OP WWW.ILONAVISKER.NL**

De trainingslocatie

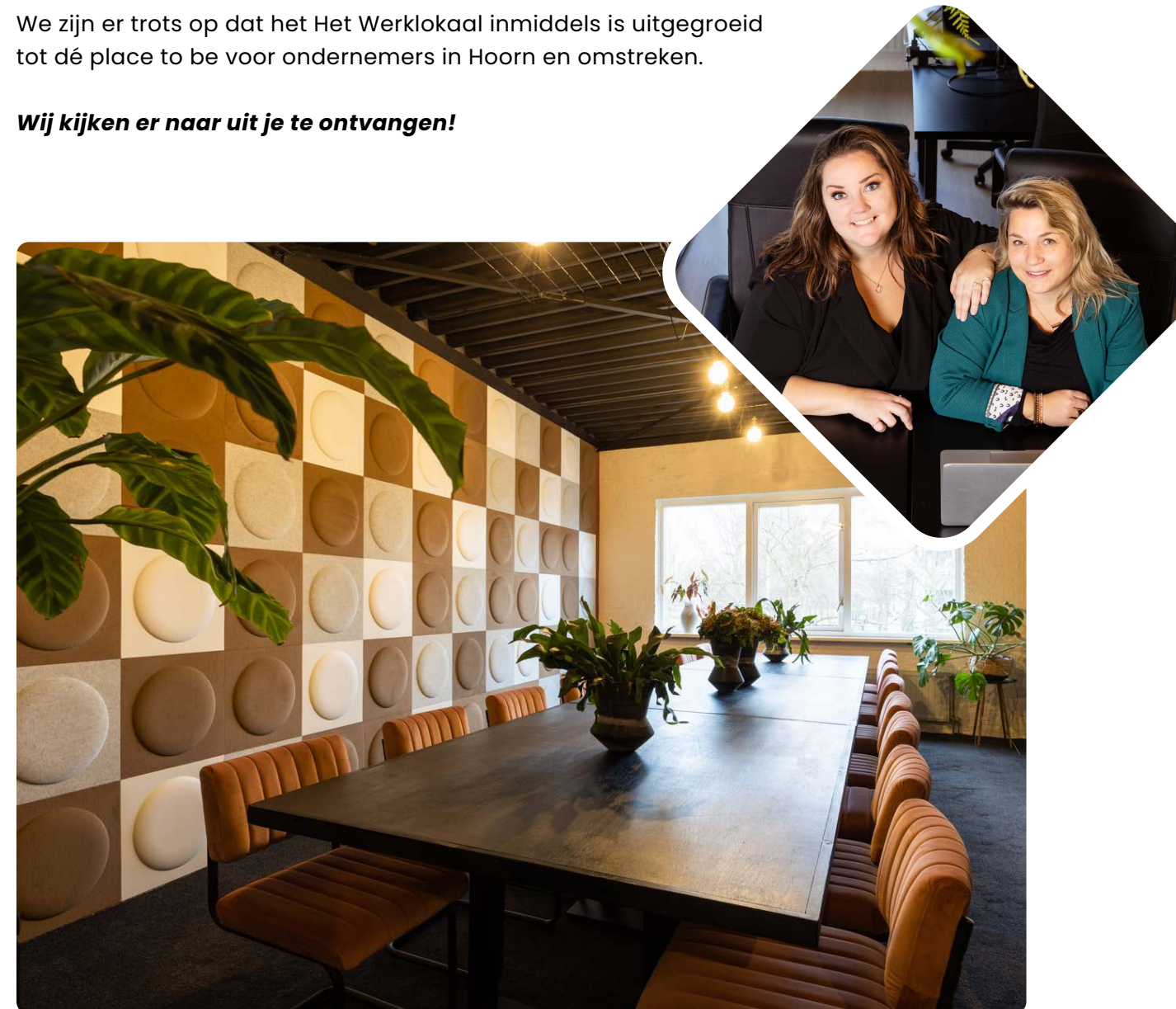
De klassikale opleiding en een aantal dagopleidingen vinden plaats in één van de trainingsruimtes van **Het Werklokaal in Hoorn**.

Het Werklokaal is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en je kunt gratis parkeren voor de deur. Het leuke van deze locatie is, is dat Het Werklokaal ook een bedrijf van Ilona is wat zij samen met haar compagnon Geertje runt.

In 2022 zijn wij samen het werklokaal gestart vanuit een eigen behoefte naar een fijne trainingslocatie en een gezellige plek waar je andere ondernemers ontmoet. Omdat we zelf allebei al een bedrijf hadden misten we echt zo'n plek, dus zijn we zelf in het diepe gesprongen om iets te realiseren.

We zijn er trots op dat het Het Werklokaal inmiddels is uitgegroeid tot dé place to be voor ondernemers in Hoorn en omstreken.

Wij kijken er naar uit je te ontvangen!





Waarom bij de Organize Academy?

GEREGISTREERD DOOR HET CRKBO EN ERKEND DOOR DE NBPO

De training is ontwikkeld in samenwerking met een externe onderwijskundige en trainer. In de training wordt rekening gehouden met de diverse leerstijlen, zodat iedereen een fijne en leerzame ervaring heeft. Door deze kwaliteit is de opleiding erkend door het CRKBO, het register voor korte beroepsopleidingen. Dit betekent dat we onze opleidingen BTW-vrij mogen aanbieden. Hierdoor bespaar je standaard 21% op je cursuskosten. Dat is lekker meegenomen!

Daarnaast is de Organize Academy aangesloten bij de NBPO, de Nederlandse Beroepsvereniging voor Professional Organizers, die de Opleiding tot Professional Organizer als geldige vooropleiding voor (aspirant-)lidmaatschap van de NBPO erkent.

DOCENTEN MET PASSIE VOOR HET VAK

Ilona Visker, Ilanit Snoek, Bianca Visser en Melanie Bos hebben alle vier een enorme passie voor het organizing vak waar ze ieder op hun eigen manier vorm aan geven. Daarnaast zijn ze didactisch goed onderlegd en bevlogen om jou de fijne kneepjes van het vak te leren.

UNIEKE DAGOPLEIDINGEN

De dagopleidingen luxe organizing en holistisch organiseren zijn uniek in Nederland en België, en ik denk zelfs uniek in de wereld. Dit maakt jouw rugzak met kennis super waardevol en compleet. Als oud cursist krijg je 15% korting op deze dagopleidingen.

PRAKTIJKVOORBEELDEN

De opleiding is doorspekt van praktijkvoorbeelden en casussen waar jij mee aan de slag gaat. Alle voorbeelden zijn waargebeurd en komen bij onze docenten vandaan. Zij kunnen je dan ook haarfijn uitleggen hoe zij dingen gedaan hebben, en wat ze anders hadden kunnen doen.

HET LESMATERIAAL

Het mooi vormgegeven lesmateriaal kun je zowel op papier als digitaal krijgen, net wat je zelf het prettigst vindt. Het lesmateriaal krijg je een maand voor de start van de opleiding toegestuurd samen met nog wat extra cadeautjes, zodat je je op tijd voor kunt bereiden voor de eerste lesdag.

Volg je de opleiding online? Dan is het lesmateriaal digitaal en direct na betaling en registratie beschikbaar voor je.

KLEINE GROEPEN

Voor een zo groot mogelijk leerffect en voldoende persoonlijke aandacht tijdens de lessen zijn onze groepen nooit groter dan 12 personen, en nooit kleiner dan 4.

STAGE BIJ EEN PROEFKLANT

Tijdens de opleiding loop je stage bij een proefklant, waardoor je direct werkervaring opdoet, zichtbaar bent met je bedrijf en misschien je eerste betalende klant wel binnenhaalt! Daarnaast ga je in de klassikale opleiding ook een keer bij een klasgenoot aan de slag, en hij/zij bij jou! Zo kun je niet alleen bij elkaar oefenen, maar ervaar je ook hoe het is als er iemand door je huis loopt en met jouw spullen aan de slag gaat!

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De lijnen met de docenten zijn kort. Zowel voor, tijdens en na de opleiding zijn zij makkelijk te bereiken voor vragen en dingen waar je tegenaan loopt. Daarnaast is er een fijne facebookgroep waarin je contact kunt zoeken met alle alumni van de opleiding. Zo sta je er nooit alleen voor!

Klaar met de basisopleiding?

VOLG EEN VAN DE DAGOPLEIDINGEN.

LUXE ORGANIZEN

Ben jij een professional organizer of opruimcoach die zich wil specialiseren in het luxe segment? Deze dagopleiding biedt jou de unieke kans om je te verdiepen in luxe organiseren en direct toepasbare skills op te doen! Deze dag vindt niet in een trainingsruimte plaats maar in een woonhuis, wat de lesdag extra bijzonder maakt.

Na deze dag weet je:

- Wat luxe organiseren precies inhoudt
- Hoe en bij wie je luxe organiseren kunt inzetten
- Basis styling- en vouwmethodes die je direct kunt toepassen bij je klanten

Klik hier voor meer informatie en datums.

HOLISTISCH ORGANIZEN

Wat houdt deze opleiding in?

Deze training is speciaal ontwikkeld voor professional organizers en opruimcoaches die hun kennis willen verdiepen en verbreden met een holistische werkwijze. Na deze dagopleiding weet je precies wat holistisch organiseren inhoudt, hoe je holisme kunt inzetten als professional organizer en wat het voor jou persoonlijk kan betekenen.

Deze dagopleiding behandelt drie belangrijke onderwerpen:

1. Wat is holisme? Begrijp de kern van holisme en hoe het werkt.
2. Holisme en organizing. Leer hoe je holistische principes kunt toepassen in je werk als organizer en ontdek de meerwaarde hiervan.
3. Holisme en jij. Ontdek wat holistisch denken en werken voor jou persoonlijk kan betekenen.

Klik hier voor meer informatie en datums.

VIRTUEEL ORGANIZEN

Wil jij jouw klanten een extra service bieden door virtueel of online te organiseren? Ontdek de unieke aanpak van deze moderne dienstverlening en leer hoe je door het inzetten van online of hybride trajecten jouw werkgebied kunt vergroten, een betaalbare oplossing kunt bieden, en duurzaam kunt ondernemen.

Waarom kiezen voor virtueel organiseren?

- Bereik een groter werkgebied met je online diensten
- Bied een goedkopere oplossing als een gewoon traject niet haalbaar is voor je klant
- Daag jezelf uit met een andere aanpak
- Duurzaam ondernemen

Wat komt er aan bod:

1. Verschil tussen on- en offline begeleiden
 - Is virtueel organiseren een kwestie van je laptop aanzetten?
 - Is het geschikt voor al je klanten?
 - Kan een traject volledig online of moet je af en toe toch "live" aanwezig zijn?
2. Zien wat je niet ziet
 - Hoe ontdek je wat je klant je niet laat zien als je niet in dezelfde ruimte bent?
3. Verslaglegging
 - Hoe ziet een sessie of traject eruit met je online klant?
 - Hoe zet je je klant aan het werk zonder dat je er zelf bovenop zit?

Klik hier voor meer informatie en datums.

BUDGETCOACHING

Wil jij je verdiepen en verbreden op het financiële vlak bij je klanten? Deze training is speciaal voor professional organizers die hun klanten willen helpen grip te krijgen op hun financiën.

Heb jij je ooit afgevraagd:

- Hoe iemand in de financiële problemen kan komen en hoe je hen eruit krijgt?
- Hoe je een begroting kunt maken met of voor je klant?
- Hoe je geldproblemen bespreekbaar maakt?
- Hoe je zelf een betere financiële basis creëert voordat je bij een klant de administratie induikt?

Wat komt er aan bod:

1. Geld & Mindset
 - Waarom geven mensen te veel geld uit?
 - Waarom is het moeilijk om in actie te komen bij financiële problemen?
2. Geld & Inzicht
 - Wanneer is meer hulp nodig, zoals schuldhulpverlening?
 - Hoe help je de klant bij een soepele overdracht en ken je de weg naar regelingen voor minima?
3. Geld & Overzicht
 - Hoe breng je inkomsten en uitgaven van je klant in kaart?
 - Hoe geef je bespaaradvies en ken je alle bespaarmogelijkheden op vaste en variabele lasten?
 - Wat is jouw plan van aanpak als je bij je klant aan tafel zit?

Klik hier voor meer informatie en datums.



**LUISTER ORGANIZE DE
PODCAST OP SPOTIFY,
EN YOUTUBE.**

Tot slot...

Iedere dag nog ben ik blij dat ik in 2010 de stap heb genomen om mijn vaste baan op te zeggen en te kiezen voor een carrière als professional organizer. In de afgelopen jaren heb ik veel verschillende klanten begeleidt, soms kort, soms lang maar allemaal even waardevol.

De onrust die ik daarvoor zelf ervoer heb ik door opruimen en organiseren bij mijzelf weggenomen en neem ik nu bij vele anderen weg. Mijn droom is dat niemand meer die onrust, dat onvermogen en het gevoel zo achter de feiten aan te rennen hoeft te voelen. Dat je "in control" bent over dat stukje van je leven. Zodat je vanuit die rust en focus jouw dromen waar kunt maken.

HELP JE MIJ MIJN DROOM TE VERWEZENLIJKEN EN DOE JE MEE?

Ben je nog niet overtuigd of heb je nog vragen? Ik ga graag met je in gesprek over jouw mogelijkheden en wat ik daarin voor je kan betekenen. Je kunt hier je gratis afspraak inplannen.

Liefs Ilona

*Heb je nog
twijfels?*

Plan
nu een
belafspraak
in!

